

Professionelles Projektmanagement - Alles im Fluß und alles im Griff!

Sie haben eine hohe Fachkompetenz, zeigen großen Einsatz und sind mit Leidenschaft bei Ihrer Arbeit. Leider passiert es immer wieder, dass Sie wie aus dem Nichts plötzlich Projekte anfallen, die schon mal gestartet werden, ohne das Sie wissen, wohin die Reise eigentlich gehen soll, weil Sie sowieso schon einen hohen Zeitdruck haben. Sie sind auf die Mitarbeit verschiedener Kollegen aus anderen Fachgebieten angewiesen, um das Projekt durchführen zu können. Sie haben aber keine Handhabe, um das anzuordnen, sondern müssen sie so motivieren, Sie zu unterstützen. Und überhaupt: es ist gar keinem so richtig klar, wer das Projekt eigentlich leitet. Alle sind im Zeitdruck, die Kommunikation läuft schlecht, manche Kollegen sind einfach nie erreichbar. So werden Entscheidungen verschleppt und manche Projekte, die vielleicht sogar sehr optimistisch und mit großem Elan gestartet wurden, schleppen plötzlich so dahin und verlaufen im Sande. Im schlimmsten Fall halten viele Kollegen (vielleicht auch Sie) das Projekt sowieso für völlig sinnlos. Um dies künftig zu vermeiden und Projekte effektiv zum Erfolg zu führen, setzt Projektmanagement an.

Ziele

In diesem Seminar erfahren Sie ganz praktisch und spielerisch, was Projektmanagement tatsächlich bedeutet und wie es Ihnen helfen kann, komplexe, unübersichtliche Aufgaben so zu gliedern, dass Sie nichts Wichtiges vergessen und alles Nötige bedenken. Sie werden selbst erleben, wie wichtig es ist, ein Projekt vor dem Start richtig durchzuplanen, damit Sie während des Projekts immer den Überblick und alles im Griff behalten. Dafür werden wir ein „echtes Projekt“ simulieren, an dem Sie alle Methoden selber ausprobieren können. So wird Ihnen bewusst, was für eine Arbeit wirklich wichtig ist, was Sie künftig möglicherweise verbessern können und was Sie vielleicht schon perfekt beherrschen, damit Projekte, an denen Sie mitarbeiten oder die Sie leiten, künftig schneller zu einem guten Ergebnis gelangen. Anhand vieler Checklisten können Sie das Gelernte im Anschluss an das Seminar ganz leicht in Ihren Arbeitsalltag überführen.

Inhalte

Was ist ein Projekt und was bedeutet Projektmanagement?
Bestandteile und Ablauf eines Projekts
Anforderungen an Projektleiter und das Projektteam
Das Projekt planen
Das Projekt durchführen und steuern
Risiken erkennen und minimieren
Motivation von Projektmitgliedern
Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die komplexe Aufgaben, deren Lösungswege nicht immer ganz klar sind, effektiv zum Erfolg führen wollen.

Dauer: 2 Tage



Anzahl Teilnehmerinnen: 3 - 12

Preis: 1.490,00 € zzgl. MwSt.
Im Preis inbegriffen sind die Kosten
für eine Übernachtung und
Tagesverpflegung

Referentin: Andrea Och
Datum: 26./27. Juni 2017

www.sheboss.de